La présentation sera soumise au Comité de Programme de la JFTL 2020 qui l’étudiera sur la base des critères suivants : Pertinence de la présentation et du sujet, valeur pratique pour la conférence, qualité de la proposition (fondements théoriques clairs, retours d’expérience chiffrés, …), qualité du langage et de la présentation, innovation (nouvelles idées, reprises de publications).

Les présentations à la JFTL 2020 sont de 30’ plus 10’ de questions.

Votre proposition de présentation est composée d’un résumé étendu (de 3 à 5 pages) comportant les points suivants :

* Contexte et objectifs,
* Démarche et résultats
* Originalité, Apports / Plus-value
* Expérience du conférencier

Une présélection sera réalisée par le Comité de Programme, et la sélection définitive sera réalisée sur la base de la présentation complète (pour les orateurs présélectionnés).

Dates importantes :

* Date limite de réception des propositions de présentations (formulaire ci-dessous avec résumé) : **29 novembre 2019 (nouvelle date – délai de rigueur)**
* Pré-sélection : mi-décembre 2019
* Retour des présentations détaillées pour les orateurs présélectionnés : **début janvier 2020**
* Choix du comité de programme : **mi janvier 2020**
* Date limite de remise des présentations en version finale : **15 février 2020**

**Votre proposition doit intégrer dans un seul document pdf :**

* **Le formulaire suivant rempli**
* **Le résumé de votre présentation**

**Site pour le dépôt des propositions (1 seul document pdf) :**

[**https://easychair.org/conferences/?conf=jftl2020**](https://easychair.org/conferences/?conf=jftl2020)

Formulaire à remplir

|  |  |
| --- | --- |
| Prénom, nom et fonction du présentateur  |  |
| Titre de la présentation |  |
| Société |  |
| Niveau | Introductif  Intermédiaire  Avancé |
| Audience cible | Testeurs Techniques Test Managers  Chefs de Projet |
| DSI / MOE-MOA  Focus métier Testeurs Fonctionnels |
| Langue | Anglais  Français |
| 3 mots clés |  |
| Résumé (max. 20 lignes) | Présentation succincte de la conférence |
| Plan détaillé de la présentation | Parties et sous-parties de la présentation |
| Documents à fournirImpératif | Un résumé étendu de la proposition, de 3 à 5 pages détaillant le contenu de votre présentation et de votre exposé (plan indicatif):* Contexte et objectifs,
* Démarche et résultats
* Originalité, Apports / Plus-value
 |
| Biographie du présentateur | Courte biographie  |
| Expérience du présentateur  | Merci de noter les conférences que l’orateur a déjà présentées (Nom de la conférence, Lieu, Date, Titre de la présentation) |
| Informations contact du présentateur | Adresse postale complète :  |
| Affiliation/Société :  |
| E-mail :  |
| Numéro de téléphone : |
| Numéro de portable :  |

Nous vous remercions de bien vouloir remplir TOUS les champs de ce formulaire, et d'ajouter votre résumé étendu à la suite de ce document.

Joindre ci-dessous le résumé étendu de votre proposition – Sur 3 à 5 pages